

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Trường Cao đẳng Sơn La

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Quy chế Thi đua khen thưởng tỉnh Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 4/10/2017;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La ngày 26/7/2019 về việc bãi bỏ một số nội dung tại điều 4, 11, 12, 14 của Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 4/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La được ban hành kèm theo Quyết định số 284/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế Thi đua, khen thưởng Trường Cao đẳng Sơn La" gồm 5 Chương và 22 Điều.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 763/QĐ-CĐSL ngày 22/10/2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 3. Các ông/bà: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính; Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các phòng, khoa, trung tâm thuộc trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- HĐTĐKT (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: Ban Biên tập Website, HĐTĐKT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

Sơn La, ngày tháng 02 năm 2023

QUY CHẾ

Thi đua, Khen thưởng Trường Cao đẳng Sơn La

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSL

Ngày tháng 02 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nội dung tổ chức phong trào thi đua; đối tượng, tiêu chuẩn, thẩm quyền quyết định, trao tặng, thủ tục, hồ sơ, quy trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

2. Các nội dung về thi đua, khen thưởng khác có liên quan không được quy định trong văn bản này thì được thực hiện theo quy định của pháp luật thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Áp dụng đối với viên chức và người lao động đang công tác tại trường Cao đẳng Sơn La tham gia phong trào thi đua, có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác, nghiên cứu khoa học và trong các phong trào thi đua khác.

2. Quy chế này áp dụng đối với các cá nhân, tập thể ngoài trường có đóng góp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc thi đua được thực hiện theo Khoản 1 Điều 3 của Quy chế Thi đua, khen thưởng tỉnh Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 4/10/2017 (sau đây gọi tắt là Quy chế Thi đua, khen thưởng tỉnh năm 2017). Cụ thể: Thi đua thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Nguyên tắc khen thưởng thực hiện theo Khoản 2, Điều 3 Quy chế Thi đua, khen thưởng tỉnh năm 2017, cụ thể:

a. Khi xét khen thưởng, lãnh đạo đơn vị, tổ chức phải căn cứ vào thành tích của tập thể đơn vị do mình lãnh đạo, quản lý.

b. Chưa xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đang xem xét kỷ luật; tập thể, cá nhân có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang chờ kết luận của cơ quan chức năng (không bao gồm đơn thư nặc danh); các đơn vị, tổ chức có thành viên lãnh đạo đang bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên; đơn vị có thời gian hoạt động dưới 12 tháng.

c. Đối với các hình thức đề nghị khen cao cấp tỉnh, trong một năm mỗi tập thể, cá nhân có thể được xét tặng 1 bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành

tích toàn diện và 01 bằng khen về thành tích thi đua chuyên đề (chỉ áp dụng với các chuyên đề có thời gian từ 3 năm trở lên), trừ các trường hợp được khen thưởng có thành tích đột xuất.

d. Không xét thi đua đối với các trường hợp: Không đăng ký danh hiệu thi đua, không tổ chức hoặc không tham gia phong trào thi đua.

3. Các thành tích, vi phạm của cá nhân, tập thể hàng tháng/quý được tổng hợp trong báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được giao hàng tháng/quý là một trong những căn cứ để xem xét thi đua, khen thưởng.

Điều 4. Đăng ký thi đua

Việc đăng ký thi đua được thực hiện theo Thủ tục quy trình Thi đua, khen thưởng trong bộ tài liệu về quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của Phòng Tổ chức - Hành chính.

Điều 5. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng nhà trường

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Cao đẳng Sơn La do Hiệu trưởng quyết định thành lập, có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng về công tác thi đua, khen thưởng; Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm học và từng giai đoạn; Đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng; Tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định tặng các danh hiệu thi đua và tặng các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền và trình cấp trên khen thưởng. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hoạt động theo quy chế và trên cơ sở quy định của pháp luật.

2. Số lượng thành viên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng do Hiệu trưởng quyết định.

3. Thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng

- Chủ tịch hội đồng: Hiệu trưởng.

- Phó chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng.

- Ủy viên thường trực kiêm thư ký: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

- Các ủy viên Hội đồng: Trưởng phòng, Trưởng khoa, Giám đốc các Trung tâm, Trưởng các tổ chức đoàn thể Chính trị - Xã hội.

4. Nhiệm vụ của thành viên Hội đồng Thi đua Khen thưởng do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Chương II

TỔ CHỨC THI ĐUA, DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 6. Hình thức, nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Hình thức tổ chức phong trào thi đua.

a) Thi đua thường xuyên: được tổ chức thực hiện hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, chương trình công

tác, mục tiêu, chỉ tiêu được giao hoặc đề ra của mỗi tập thể, cá nhân. Đối tượng của thi đua thường xuyên là các cá nhân trong một tập thể, các tập thể trong cùng một phòng, khoa, trung tâm hoặc giữa các đơn vị có chức năng, nhiệm vụ, tính chất công việc tương đồng như nhau.

b) Thi đua theo chuyên đề (hoặc thi đua theo đợt): nhằm thực hiện tốt những mục tiêu, nhiệm vụ công tác trọng tâm, cấp bách của Nhà trường theo từng giai đoạn với thời gian xác định hoặc hưởng ứng các phong trào thi đua do cấp trên phát động. Khi tiến hành sơ, tổng kết thi đua theo chuyên đề (theo đợt) nhà trường xem xét tặng khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong đợt thi đua đó.

2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

a) Thực hiện theo Điều 5, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ:

- Xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua; trên cơ sở đó đề ra các chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể. Việc xác định nội dung và chỉ tiêu thi đua phải khoa học có mốc thời gian cụ thể, phù hợp với thực tế của Nhà trường và có tính khả thi.

- Căn cứ đặc điểm, tính chất làm việc, lao động, nghề nghiệp, phạm vi và đối tượng tham gia thi đua để đề ra nội dung, hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp. Coi trọng việc tuyên truyền về nội dung và ý nghĩa của đợt thi đua, phát huy tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác của viên chức và người lao động.

- Triển khai các biện pháp tổ chức vận động của viên chức và người lao động tham gia phong trào thi đua và theo dõi quá trình tổ chức thực hiện. Tổ chức chỉ đạo điểm để đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và đề ra các biện pháp khắc phục để chỉ đạo, thực hiện có hiệu quả trong thời gian tiếp theo.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả phong trào thi đua và lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để biểu dương, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến đã lập thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

b) Kết thúc mỗi đợt thi đua, năm học Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường tiến hành tổng kết công tác thi đua, khen thưởng, ra quyết định công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và gửi báo cáo về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng).

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong việc triển khai tổ chức phong trào thi đua

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo và phát động phong trào thi đua trong Nhà trường; đánh giá, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

2. Thư ký - Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Nhà trường tham mưu cho Hiệu trưởng và Hội đồng Thi đua, khen thưởng phát động, tổ chức,

kiểm tra thực hiện các phong trào thi đua, đề xuất tuyên truyền, tôn vinh các điển hình tiên tiến và thực hiện chính sách thi đua, khen thưởng. Tham mưu cho Chủ tịch HĐTĐKT trường cập nhật thông tin về thi đua, khen thưởng, các gương điển hình tiên tiến từng đợt lên trang thông tin của Sở Nội vụ. Tham mưu trình công nhận các gương điển hình tiên tiến theo quy định.

3. Trưởng các đơn vị thuộc trường chủ trì tổ chức phát động phong trào thi đua của đơn vị mình; tổ chức tuyên truyền nhân rộng các điển hình tiên tiến, giữ vững và phát huy tác dụng của các điển hình trong hoạt động thực tiễn; chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phạm vi quản lý của mình để khen thưởng. Chịu trách nhiệm cung cấp các minh chứng cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường xem xét trước khi đưa ra quyết định khen thưởng.

4. Các tổ chức chính trị - xã hội trong Nhà trường: tổ chức và phối hợp với các đơn vị, cá nhân để phát động, triển khai các phong trào thi đua, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng điển hình tiên tiến trong Nhà trường. Giám sát thực hiện pháp luật về thi đua, khen thưởng; kịp thời phản ánh, đề xuất các giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nội dung về thi đua, khen thưởng.

5. Ban Biên tập Website (hoặc Ban Truyền thông) Nhà trường có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng; phổ biến, nêu gương các điển hình tiên tiến, gương “người tốt, việc tốt”; cổ động phong trào thi đua. Phát hiện các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua; đấu tranh phê phán các hành vi vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng. Công khai thông tin về thi đua, khen thưởng của Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng và Website của Nhà trường.

Điều 8. Tiêu chuẩn xét danh hiệu "Lao động tiên tiến" (áp dụng cho cá nhân là viên chức và người lao động trong Nhà trường)

Tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến” thực hiện theo quy định tại Điều 24, Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2003. Cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn chung

a. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao: Hoàn thành mọi nhiệm vụ mà Nhà trường, đơn vị giao cho viên chức theo quy định, viên chức theo từng vị trí việc làm đã ban hành trong bộ tài liệu ISO 9001: 2015 thực hiện công việc đúng theo mô tả công việc, hoàn thành đúng thời gian quy định, không nợ đọng công việc, có đầy đủ hồ sơ cho từng nhiệm vụ, công việc được giao. Kết quả công việc trong năm được đơn vị đánh giá có sự cải tiến về năng suất và chất lượng (có minh chứng và các số liệu cụ thể).

b. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế của nhà trường, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ học sinh, sinh viên, đồng nghiệp và cộng đồng; tích cực tham gia phong trào thi đua.

c. Tích cực học tập chính trị, văn hóa, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

d. Có đạo đức, lối sống lành mạnh, có uy tín với đồng nghiệp, được học sinh, sinh viên kính trọng.

2. Đối với giảng viên trực tiếp đứng lớp

a. Thực hiện giảng dạy đủ định mức lao động theo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên của Trường Cao đẳng Sơn La hoặc sự phân công của tập thể lãnh đạo Nhà trường.

b. Không vi phạm nội quy, quy chế chuyên môn, kết quả kiểm tra hồ sơ chuyên môn, đánh giá xếp loại giờ dạy của bộ môn, khoa đạt từ khá trở lên. Thực hiện đúng lịch trình giảng dạy đã được phân công, thiết lập và nộp hồ sơ lưu trữ đầy đủ theo quy định.

c. Giảng viên là Giáo viên chủ nhiệm được Hội đồng giáo viên chủ nhiệm đánh giá công tác chủ nhiệm đạt yêu cầu trở lên.

d. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội thảo, hội nghị, sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề do nhà trường, đơn vị quản lý tổ chức (trừ các trường hợp vắng có lý do chính đáng). Biên soạn đầy đủ giáo trình kèm theo chương trình đối với các mô học/mô đun được phân công giảng dạy. Tối thiểu là thành viên của Hội đồng xây dựng hoặc nghiệm thu chương trình đào tạo từ cấp khoa trở lên, tham gia xây dựng đồ dùng, thiết bị tự làm, tham gia thi giảng viên giỏi cấp khoa trở lên.

3. Đối với viên chức quản lý

a. Có phương pháp lãnh đạo phù hợp, có uy tín, được đồng nghiệp và sinh viên kính trọng, chất lượng quản lý hoặc kết quả thực hiện của đơn vị được đánh giá mỗi nhiệm vụ có sự cải tiến so với cùng kỳ năm trước. Có góp phần tăng thu, tiết kiệm chi cho nhà trường. Đơn vị đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng phát triển, được đánh giá đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm.

b. Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền và vận động triệt để các thành viên trong đơn vị, trong tổ chức tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, tham gia công tác xã hội, công tác từ thiện, nhân đạo.

c. Tham gia đầy đủ các cuộc họp do nhà trường tổ chức, các cuộc làm việc do Ban Giám hiệu phân công (trừ các trường hợp vắng có lý do chính đáng và được Ban Giám hiệu cho phép).

d. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (ISO, tháng, sơ kết, tổng kết) và các báo cáo khác do nhà trường yêu cầu đúng thời gian và đảm bảo chất lượng.

e. Thực hiện tốt công tác vận hành ISO của đơn vị, trong các lần đánh giá nội bộ hoặc đánh giá ngoài phải từ đạt yêu cầu trở lên.

g. Website của đơn vị phải từ đạt yêu cầu trở lên trong các đợt kiểm tra định kỳ của nhà trường, phải thường xuyên cập nhật thông tin và lịch trực trên trang website của đơn vị, nộp bản cứng về Tổ kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy chế, kỷ luật lao động của nhà trường.

4. Đối với viên chức, người lao động thuộc các phòng, trung tâm

a. Thực hiện đầy đủ định mức lao động theo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên của Trường Cao đẳng Sơn La (đối với giảng viên kiêm nhiệm),

theo Luật viên chức và Luật Lao động (đối với chuyên viên, nhân viên, người lao động), đúng, kịp thời và đầy đủ hồ sơ theo Mô tả công việc trong ISO 9001:2015 hoặc sự phân công của lãnh đạo Nhà trường. Trong năm, được đơn vị đánh giá là có sự cải tiến trong công việc (về phương pháp làm việc hoặc kết quả đạt được bằng những số liệu và minh chứng cụ thể).

b. Không vi phạm quy chế, quy định của Nhà trường.

c. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội thảo, hội nghị, làm việc do nhà trường, đơn vị quản lý tổ chức (trừ các trường hợp vắng có lý do chính đáng).

d. Viên chức là giảng viên phải đảm bảo điểm b, khoản 2 điều này.

5. Một số lưu ý khi xét công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”

a. Cá nhân đang thực hiện nhiệm vụ công tác hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b. Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

c. Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

d. Đối với cá nhân mới chuyển công tác đến nhà trường mà thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 6 tháng trở lên (tính theo năm học) thì phải có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ.

e. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng, nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên, hoặc nghỉ quá số ngày quy định trong Quyết định số 111/QĐ-CĐSL ngày 21/02/2022 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành quy định về thời gian làm việc, quy định nghỉ ngơi đối với người lao động trong Trường Cao đẳng Sơn La; hoặc bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Điều 9. Tiêu chuẩn danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở"

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” xét tặng hàng năm thực hiện theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt 02 tiêu chuẩn sau:

a. Là Lao động tiên tiến.

b. Có một trong các điều kiện sau:

- Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận.

- Có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng (có xác nhận của đơn vị áp dụng hoặc có cam kết của đơn vị sẽ áp dụng) tại cơ quan, tổ chức,

đơn vị: Theo Khoản 2 Điều 6 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ. Cụ thể:

+ Đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua các cấp và khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng là đề tài khoa học đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền nghiệm thu mức đạt trở lên. Có cam kết triển khai ứng dụng đối với đề tài đã được nghiệm thu (có xác nhận của đơn vị nghiệm thu, chủ nhiệm đề tài, đơn vị quản lý đề tài và đơn vị nhận ứng dụng triển khai).

+ Đối tượng được công nhận có đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng là Chủ nhiệm đề tài và người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài (có sản phẩm khoa học theo Hợp đồng thực hiện với cơ quan đặt hàng từ cấp trường trở lên được nghiệm thu).

+ Đối với thành viên (chủ nhiệm, Thư ký, Thành viên chính) thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh, bộ, ngành, đoàn thể trung ương trở lên có sản phẩm khoa học hoặc khối lượng thực hiện theo Hợp đồng ký kết được nghiệm thu 06 tháng, 01 năm tại thời điểm xét được xem xét công nhận danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

- Tỷ lệ công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân được công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” của mỗi đơn vị. Đối với các đơn vị nếu có số dư > 0,5 được làm tròn thành 01, số dư ≤ 0,5 thì giữ nguyên.

Điều 10. Tiêu chuẩn danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh"

Thực hiện theo Điều 9 Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 04/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La:

Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh" được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Có ba lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.

b. Có một trong các điều kiện sau:

- Có sáng kiến do Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

- Là Chủ nhiệm đề tài và người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài cấp tỉnh, bộ, ngành, đoàn thể trung ương đã được nghiệm thu, đánh giá đạt trở lên (Nghiệm thu theo chuyên đề, 06 tháng, năm trong đề tài không được tính làm căn cứ xét, trình khen thưởng).

- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” được xét công nhận vào năm đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” lần thứ ba.

Điều 11. Tiêu chuẩn danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến"

Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến" được thực hiện theo quy định tại Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003. Cụ thể như sau:

a. Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao theo đúng quy định trong quy chế tổ chức hoạt động của Nhà trường (đúng hạn, đảm bảo nội dung yêu cầu, các kế hoạch mà Nhà trường giao theo chức năng, nhiệm vụ).

b. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả: Có hồ sơ minh chứng cho việc tham gia, hưởng ứng.

c. Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

d. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 12. Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc"

Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" được thực hiện theo quy định tại Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003. Cụ thể như sau:

a. Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước: Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà nhà trường giao, tăng thu, tiết kiệm chi cho Nhà trường.

b. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả: Triển khai các phong trào thi đua do Nhà trường và cấp trên phát động, có thành tích cao, minh chứng rõ ràng.

c. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".

d. Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

e) Tỷ lệ công nhận danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" không quá 20% tổng số tập thể được công nhận danh hiệu "Lao động tiên tiến". Đối với tổng các đơn vị nếu có số dư > 0,5 được làm tròn thành 01, số dư ≤ 0,5 thì giữ nguyên.

Điều 13. Tiêu chuẩn "Cờ Thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh"

Tiêu chuẩn xét tặng "Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh" được thực hiện theo quy định tại Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003. Cụ thể như sau:

a. Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b. Có nhân tố mới, mô hình mới tăng năng suất lao động, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động có kết quả cao để các tập thể khác ghi nhận, học tập.

c. Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

2. Cờ thi đua của UBND tỉnh do UBND tỉnh công nhận hàng năm thông qua bình xét, đánh giá, so sánh và suy tôn tại cụm khối thi đua theo quy định.

Điều 14. Tiêu chuẩn "Cờ Thi đua của Thủ tướng Chính phủ"

Tiêu chuẩn xét tặng "Cờ thi đua của Thủ tướng Chính phủ" được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

a. Là tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu trong số các tập thể đạt tiêu chuẩn Cờ thi đua cấp tỉnh trong khối, cụm thi đua. Số lượng tập thể được xét, đề nghị tặng "Cờ thi đua của Chính phủ" không quá 20% tổng số tập thể đạt tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua cấp trung ương.

b. Tập thể tiêu biểu nhất trong phong trào thi đua theo chuyên đề do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ phát động được đánh giá, bình xét, suy tôn khi sơ kết, tổng kết từ 05 năm trở lên.

Chương III

HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 15. Tiêu chuẩn trình Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Tiêu chuẩn trình "Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh" được thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 39 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

1. Đối với khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ năm học

a) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt được một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do cấp trên phát động.

- Lập được nhiều thành tích, có phạm vi ảnh hưởng lớn trong Nhà trường và các đơn vị liên kết.

- Có 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến hoặc đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường trở lên (Theo Quyết định số 36/QĐ-UBND tỉnh Sơn La ngày 04/7/2017 và Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019) được công nhận và áp dụng hiệu quả (Có cam kết triển ứng dụng đối với đề tài đã được nghiệm thu) trong phạm vi cấp cơ sở (Đề tài cấp tỉnh nghiệm thu chuyên đề, 06 tháng, 01 năm không được đề nghị khen thưởng).

b) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua.

- Lập được thành tích xuất sắc vượt các chỉ tiêu, kế hoạch mà Nhà trường giao trong năm học.

- Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua;

chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật.

2. Đối với khen thưởng theo chuyên đề

a) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh để tặng cho cá nhân, tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Đạt thành tích xuất sắc, được bình xét trong các phong trào thi đua do Chủ tịch UBND tỉnh phát động hàng năm.

- Số lượng tập thể và cá nhân khen thưởng không quá 2 tập thể và 02 cá nhân cho một chuyên đề. Đối với phong trào có thời gian từ 5 năm trở lên số lượng khen thưởng theo hướng dẫn của cơ quan chủ trì phát động và sở Nội vụ.

b) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh tặng cho các cá nhân, tập thể đạt giải cao các cuộc thi, hội diễn, liên hoan đạt một trong các tiêu chuẩn sau (theo kế hoạch của UBND tỉnh).

c) Khen thưởng Đại hội, tổng kết nhiệm kỳ

Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh để tặng cho tập thể, cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian tham gia hoạt động của nhiệm kỳ.

Đối tượng khen thưởng:

- Tập thể, cá nhân báo cáo tham luận điển hình tiên tiến tại Đại hội.

- Cá nhân trong ban chấp hành khoá cũ không tham gia nhiệm kỳ mới (thời gian tham gia cả nhiệm kỳ).

d) Khen kỷ niệm ngày thành lập hoặc ngày truyền thống của Nhà trường (chỉ xét tặng đối với cá nhân).

- Điều kiện xét tặng Bằng khen: Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm và xin ý kiến của UBND tỉnh hoặc tỉnh ủy về việc tổ chức lễ kỷ niệm và đề nghị khen thưởng.

- Cá nhân được xét bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh phải đạt tiêu chuẩn (Theo Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 4/10/2017) sau: Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian tham gia công tác tại Nhà trường; có thời gian công tác tại cơ quan tương ứng với số năm kỷ niệm ngày thành lập hoặc tối thiểu từ 15 năm trở lên.

3. Đối với khen thưởng đột xuất

Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh để tặng cho cá nhân, tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có hành động dũng cảm phòng chống tội phạm, cứu người, bảo vệ tài sản của nhân dân, của nhà nước, trong đấu tranh bảo vệ Tổ quốc, giữ gìn, bảo vệ an ninh trật tự xã hội; khắc phục hậu quả thiên tai, hỏa hoạn, ... hay trong những hoàn cảnh hiểm nghèo khác.

b) Có phát minh sáng kiến, sáng chế, ứng dụng tiên bộ khoa học - công nghệ đem lại hiệu quả được Hội đồng Khoa học cấp tỉnh hoặc Trung ương chứng nhận.

Điều 16. Giấy khen của Hiệu trưởng

Các cá nhân, tập thể được Hiệu trưởng khen thưởng phải là những cá nhân, tập thể xuất sắc trong số những cá nhân, tập thể đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua các cấp, Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc hoặc các cá nhân, tập thể ngoài nhà trường có nhiều công lao và thành tích đóng góp cho công tác của nhà trường. Tiêu chuẩn cụ thể như sau:

1. Giấy khen để tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua; đạt giải nhất, nhì, ba tại các hội thi cấp trường trở lên.

b) Lập được thành tích đột xuất.

c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân; có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

d, Hoàn thành tốt nhiệm vụ được Nhà trường giao, có sự đồng ý, chấp thuận đề nghị Hiệu trưởng tặng giấy khen của phòng, khoa, trung tâm.

2. Giấy khen để tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua.

b) Lập được thành tích đột xuất.

c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.”

3. Khen thưởng tăng thu, tiết kiệm chi

- Cá nhân, tập thể trong và ngoài nhà trường có thành tích, đóng góp trong việc tăng nguồn thu, tiết kiệm chi cho nhà trường được khen thưởng.

- Mức thưởng tăng thu, tiết kiệm chi thực hiện theo quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Điều 17. Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Sơn La"

Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Sơn La" là hình thức ghi nhận những công lao đóng góp của các cá nhân cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Sơn La.

Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng Huy hiệu thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 83/2014/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2014 của HĐND tỉnh Sơn La.

Điều 18. Các hình thức khen cao khác

Đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự hồ sơ khen cao khác thực hiện theo quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Chương IV:

TỶ LỆ ĐỀ NGHỊ KHEN, HỒ SƠ, QUY TRÌNH

Điều 19. Quy trình, thủ tục bình xét thi đua

1. Cấp đơn vị thuộc trường

1.1. Xét danh hiệu thi đua, khen thưởng cá nhân

- Cá nhân thông qua bản kiểm điểm tại phòng, khoa, trung tâm trực thuộc nhà trường. Cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, Bằng khen của UBND tỉnh trở lên; tập thể đạt danh hiệu TTLĐXS, Bằng khen của UBND tỉnh trở lên phải lập bảng so sánh giữa tiêu chuẩn với kết quả, thành tích đạt được kèm theo minh chứng. TT HĐTĐKT trường hướng dẫn cụ thể khi tổng kết công tác thi đua, khen thưởng từng đợt và năm học.

- Các phòng, khoa, tổ, trung tâm nhận xét, đóng góp ý kiến cho từng cá nhân, căn cứ vào tiêu chuẩn từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được quy định trong Quy chế này, bảng so sánh để bình xét, bỏ phiếu tín nhiệm.

- Những cá nhân đạt 2/3 thành viên của đơn vị nhất trí tặng thưởng danh hiệu thi đua hoặc khen thưởng, được đề nghị lên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường xem xét theo quy định.

1.2. Xét danh hiệu thi đua, khen thưởng tập thể

- Lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm thông qua bản báo cáo tổng kết năm học của đơn vị, nêu rõ các kết quả công tác, thành tích đơn vị đã đạt được trong năm học theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch công tác được nhà trường giao, kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua đã đăng ký.

- Các thành viên đóng góp ý kiến, phân tích, đối chiếu với tiêu chuẩn thi đua và biểu quyết, bỏ phiếu để thống nhất danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của đơn vị; nếu kết quả biểu quyết, bỏ phiếu đạt 2/3 số thành viên tán thành thì đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường xem xét.

2. Cấp nhà trường

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường căn cứ vào biên bản kết quả bình xét thi đua và hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị để xét duyệt các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho các tập thể và cá nhân (thông qua biểu quyết, bỏ phiếu); các cá nhân và tập thể đạt 2/3 thành viên Hội đồng tán thành được đưa vào danh sách đề nghị Hiệu trưởng hoặc cấp trên công nhận công nhận danh hiệu thi đua hoặc khen thưởng.

- Các cá nhân và tập thể được nhà trường công nhận hoặc đề nghị cấp trên công nhận danh hiệu thi đua phải đúng theo quy định.

- Hội đồng Khoa học nhà trường tiến hành họp đánh giá xếp loại đề tài NCKH, sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích đã được đăng ký từ đầu năm, mỗi đề tài NCKH cấp trường tối đa có 01 chỉ nhiệm đề tài và thành viên tham

gia nghiên cứu chính được tính thành tích, đề tài NCKH cấp tỉnh là các thành viên đề tài được tính thành tích để xét danh hiệu thi đua cuối năm nếu kết quả nghiên cứu được Hội đồng nghiên cứu khoa học cấp trường, cấp tỉnh, cấp bộ đánh giá từ đạt yêu cầu trở lên.

3. Thời gian quy định hàng năm

- Trước ngày 30/06: Hội đồng Nghiên cứu khoa học nhà trường nghiệm thu xong các đề tài NCKH, sáng kiến giải pháp.

- Từ 01/7/ đến 10/7: Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, bộ môn trực thuộc tổ chức tổng kết, bình xét thi đua.

- Từ 10/7 đến 20/7: Các đơn vị nộp báo cáo tổng kết, báo cáo thành tích, biên bản họp đơn vị để bình xét thi đua của đơn vị cho Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường.

- Từ ngày 20/7 đến 25/7: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Nhà trường họp xét thi đua toàn trường.

- Từ ngày 25/7 đến 30/7: Thư ký, Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Nhà trường hoàn thiện Hồ sơ trình Sở Nội vụ.

- Các đơn vị không nộp báo cáo, hồ sơ đề nghị khen thưởng đúng thời gian quy định sẽ không được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường xem xét và người đứng đầu đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường, CBVC của đơn vị về kết quả công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị theo quy định.

Điều 20. Thủ tục, hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của Nhà trường

1. Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước gồm:

- Tờ trình kèm theo danh sách tập thể, cá nhân của đơn vị trình khen (02 bản dấu đỏ)

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen (02 bản).

- Báo cáo thành tích: 04 quyển đối với Cờ Thi đua của Chính phủ và Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.

1.1. Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải kèm theo: Giấy chứng nhận hoặc văn bản của có quan có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh.

1.2. Đối với hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng chính phủ phải kèm theo: Văn bản đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của có quan có thẩm quyền (5 năm); đối với cá nhân có quyết định công nhận hoặc giấy chứng nhận sáng kiến cấp cơ sở.

2. Hồ sơ đề tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, chiến sỹ thi đua cấp tỉnh gồm

- Tờ trình kèm theo danh sách tập thể, cá nhân của đơn vị đề nghị khen thưởng (01 bản)

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng (01 bản)
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị (02 bản)
- Hồ sơ đề nghị Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh phải kèm theo Quyết định công nhận hoặc giấy chứng nhận chiến sỹ thi đua cơ sở 3 năm; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền đối với sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh.

3. Hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" và "Bằng khen" của Chủ tịch UBND tỉnh:

- Tờ trình kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị của cơ quan, đơn vị trình khen (02 bản).
- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng (02 bản).
- Bảng so sánh giữa tiêu chuẩn và kết quả đạt được (để Hội đồng trường xét).
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (02 bản)
- + Cá nhân: Văn bản đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của hai năm học; Quyết định công nhận hoặc giấy chứng nhận sáng kiến cấp cơ sở (02 sáng kiến).

- + Tập thể: Văn bản đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của hai năm;
- Đối với hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc kèm theo quyết định công nhận tập thể lao động tiên tiến của tập thể được đề nghị, danh sách các thành viên trong tập thể (danh sách nêu rõ danh hiệu thi đua đạt được của từng thành viên trong năm đề nghị).

4. Hồ sơ đề nghị tặng giấy khen của hiệu trưởng, công nhận danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở

- Biên bản họp xét bình bầu thi đua của đơn vị (01 bản)
- Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng (01 bản)
- + Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở kèm theo: Văn bản công nhận sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học. Bản Có cam kết triển ứng dụng đối với đề tài đã được nghiệm thu.

Chương V: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn trực thuộc có trách nhiệm tổ chức phổ biến nội dung của quy chế đến các cá nhân, tập thể để nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả trong đơn vị.

Điều 22. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề chưa hợp lý hoặc những khó khăn trong thực hiện, các đơn vị báo cáo kịp thời với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để xem xét và bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.